

Maîtriser Microsoft Excel

PLAN DE FORMATION

2025

Maîtriser Microsoft Excel

(14h / 2 jours)

Pré-requis : Connaissances de base en tableur (saisie de données, mise en forme simple)

Objectifs pédagogiques de la formation

- Acquérir une maîtrise avancée de Microsoft Excel pour gérer, analyser et automatiser des données efficacement, en préparation à la certification TOSA Excel.

JOUR1 : Les bases et l'analyse des données

1. Découverte et personnalisation de l'environnement Excel (1h)

Théorie & démonstration

- Présentation de l'interface (ruban, menus, raccourcis utiles)
- Personnaliser Excel (options d'affichage, barre d'outils, raccourcis clavier)

Exercice pratique :

- Personnalisation de l'environnement et navigation efficace

2. Saisie et mise en forme des données (1h30)

Théorie

- Formats de cellules (texte, nombre, date, pourcentage, conditionnel)
- Mise en forme automatique et mise en page
- Réglage des lignes et colonnes pour un affichage clair

Atelier pratique

- Création d'un tableau avec mise en forme optimisée

3. Gestion des formules et calculs de base (2h)

Théorie & démonstration

- Opérations de base (+, -, *, /)
- Fonctions essentielles : SOMME(), MOYENNE(), MIN(), MAX(), SI()
- Références absolues et relatives

Atelier pratique

- Création d'un tableau de gestion de budget avec formules dynamiques

4. Tri, filtres et mise en forme conditionnelle (1h30)

Théorie

- Trier et filtrer des données efficacement
- Appliquer une mise en forme conditionnelle (mise en évidence automatique)

Atelier pratique

- Création d'un tableau interactif avec filtres avancés

5. Introduction aux tableaux croisés dynamiques (TCD) (1h)

Théorie

- Qu'est-ce qu'un Tableau Croisé Dynamique (TCD) ?
- Structurer et analyser des données volumineuses

Atelier pratique

- Création d'un premier TCD pour analyser un jeu de données

JOUR 2 : Automatisation et analyse avancée

6. Fonctions avancées et logiques (2h)

Théorie

- Fonctions conditionnelles avancées : SI.CONDITIONS(), SI.ERREUR()
- Fonctions de recherche : RECHERCHEV(), INDEX(), EQUIV()
- Fonctions de texte : CONCATENER(), GAUCHE(), DROITE(), NBCAR()

Atelier pratique

- Création d'un tableau automatisé avec RECHERCHEV() et conditions multiples

7. Graphiques et visualisation des données (1h30)

Théorie

- Types de graphiques (histogrammes, courbes, secteurs)
- Personnalisation des graphiques (couleurs, titres, axes)

Atelier pratique

- Création d'un dashboard avec plusieurs graphiques dynamiques

8. Macros et automatisation des tâches (1h30)

Théorie

- Introduction aux macros et enregistreur de macros
- Automatisation de tâches répétitives

Atelier pratique

- Création d'une macro simple pour automatiser la mise en forme d'un tableau

9. Préparation et passage de la certification TOSA Excel (2h)

Théorie

- Présentation des compétences évaluées par le TOSA
- Simulations de questions types

Atelier pratique

- Test blanc pour évaluer son niveau avant le passage du TOSA

Conclusion et certification

Débriefing et quiz

- Q&A
- Passage de la certification TOSA Excel

Livrables fournis aux participants :

- Un guide des raccourcis et bonnes pratiques Excel
- Tableaux de modèles prêts à l'emploi
- Fichiers d'exercices et corrigés
- Accès aux ressources de préparation au TOSA
- Un certificat TOSA Excel reconnu

Pourquoi cette formation est impactante ?

80% de pratique pour une application immédiate

Certification reconnue par les entreprises

Gagnez en productivité avec Excel